

ПРИНЯТ на педагогическом совете МДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» Протокол № 5 от 28.05.2019г.	СОГЛАСОВАН с советом родителей МДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» Протокол № 1 от 28.05.2019г. Председатель совета родителей <i>М. А. Фильчикова</i>	УТВЕРЖДЕН заведующая МДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида» <i>Л. Ю. Кашина</i> Приказ № 6-28 от 28.05.2019г.
--	---	--

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 комбинированного вида»

1. Настоящий Порядок (далее — Порядок) разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293".
2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
4. Правила приема в ДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
Правила приема в ДОУ обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория).
5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации города Железнодорожска Курской области.

6. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ДОУ размещает распорядительный акт Управления образования администрации города Железнодорожска Курской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в ДОУ, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования администрации города Железнодорожска Курской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет (Приложение 1).

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются заведующей ДОУ или уполномоченному ей должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком ДОУ.

14. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующей ДОУ или уполномоченным ей должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

17. Заведующая ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования муниципального
дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 10 комбинированного вида"

Заведующей МДОУ «Детский сад № 10
комбинированного вида»
Л.Ю. Кашиной

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))
_____ зарегистрированного по адресу:

Телефон. _____

заявление о зачислении

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида» города Железнодорожника Курской области моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу _____

_____ (адрес проживания ребенка)

Ф.И.О. матери _____

_____ (адрес места жительства матери, контактный телефон)

Ф.И.О. отца _____

_____ (адрес места жительства отца, контактный телефон)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида», основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены. _____

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. _____

(подпись)

Даю согласие на обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на русском языке Российской Федерации. _____

(подпись)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

Расписка в получении документов

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида»

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МДОУ «Детский сад № 10 комбинированного вида»

Перечень предоставленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о сдаче документа
1	Направление	
2	Паспорт родителя (законного представителя) (копия)	
3	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
4	Медицинское заключение (медицинская карта)	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
6	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) при наличии	
7	<u>Дополнительно для иностранных граждан:</u> Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). <i>Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</i>	
8	<u>Дополнительно для иностранных граждан:</u> Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. <i>Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.</i>	
9	<u>Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов) для направления в группу компенсирующей направленности</u>	

Настоящая расписка выдана: _____
(Ф.И.О. Заявителя)

Дата выдачи расписки: _____

Ответственный за прием документов: _____

к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 комбинированного вида»

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам

дошкольного образования

г. Железнодорожск

"__" ____ 201__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии от 28.11.2016 г. № 2515, выданной Комитетом образования и науки Курской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей *Кашиной Ларисы Юрьевны*, действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца, законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого (-ой) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная форма обучения.

1.3. Наименование образовательной программы — образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-ти часовое пребывание): с 7.00 до 19.00 (время работы дежурной группы с 6.30 до 7.00 и с 19.00 до

20.00) ежедневно, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

Осуществлять разработку и утверждение образовательных программ, принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов.

Исполнитель вправе отчислить Воспитанника из образовательной организации в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования, по заявлению Заказчика, по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и образовательной организации.

2.1.4. Объединять группы детей в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с представителем Исполнителя.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования согласно пункта 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным не менее чем четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития по нормам, определенным и утвержденным санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, а также исходя из норм финансирования, установленных Учредителем.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика, в случае возникшей необходимости о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к воспитанникам, к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно до 27 числа последующего за предоставлением услуги месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника из образовательной организации. Запрещается делегировать эту обязанность посторонним лицам, соседям, знакомым, дальним родственникам, несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях на основании письменного заявления Заказчика забирать Воспитанника имеет право совершеннолетний гражданин, указанный в заявлении, при предоставлении им документа, удостоверяющего личность.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За осуществление Исполнителем присмотра и ухода за Воспитанником Заказчик уплачивает родительскую плату.

Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железнодорожска утвержден решением Железнодорожской городской Думы от 20.02.2014 N 206-5-РД «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Железнодорожска, осуществляющих образовательную деятельность».

Размер родительской платы в соответствии с постановлением администрации г. Железнодорожска Курской области от 19.10.2015 N 2811 составляет 120 (сто двадцать) рублей 00 копеек за один день пребывания Воспитанника в образовательной организации.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится исходя из размера родительской платы в день на одного ребенка, устанавливаемого постановлением администрации города Железнодорожска, и количества дней посещения Воспитанником образовательной организации согласно таблице учета посещаемости Воспитанника за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей в случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации по следующим уважительным причинам:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- 50 (пятьдесят) календарных дней в году на оздоровление ребенка с разбивкой их не более, чем на две части;

- карантинные мероприятия;
- приостановка функционирования (закрытие) образовательной организации в связи с ремонтными и (или) аварийными работами.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом.

3.5. Заказчик имеет право на предоставление льгот по родительской плате:

3.5.1. В случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации без уважительных причин Заказчик вносит родительскую плату за период отсутствия в полном размере.

3.5.2. Основанием для предоставления льгот по родительской плате, указанных в п. 3.5 настоящего Договора, является письменное заявление Заказчика с приложением подтверждающих документов.

3.5.3 Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно до 27 числа в сумме и по реквизитам, согласно квитанции через организации банковской системы, организации почтовой связи и другие организации, осуществляющие деятельность по сбору платежей от населения города Железногорска.

3.5.4. При отчислении Воспитанника из образовательной организации Заказчик должен произвести полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации, а в части оплаты услуг по присмотру и уходу - до полного исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 10
комбинированного вида»

Адрес: 307176, Курская область, город
Железнодорожск, улица Курская д.23

телефон 8 (47148)4-40-18

Заведующая _____ Л.Ю.Кашина

М.П.

Экземпляр настоящего договора получен:

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

(расшифровка)

дата

подпись Заказчика

Ф.И.О. Заказчика

ДОГОВОР
об образовании по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования для детей с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи

г. Железногорск

" ____ " _____ 201 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии от 28.11.2016 г. № 2516, выданной Комитетом образования и науки Курской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей *Кашиной Ларисы Юрьевны*, действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, отца, законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего (-ей) по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием _____ индекса)

именуемого (-ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная форма обучения.

1.3. Наименование образовательной программы — адаптированная образовательная программа дошкольного образования, для детей с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи.

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи, (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 2 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12-ти часовое пребывание): с 7.00 до 19.00 (время работы дежурной группы с 6.30 до 7.00 и с 19.00 до 20.00) ежедневно, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ компенсирующей направленности для детей с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- Осуществлять разработку и утверждение образовательных программ, принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов.

– Исполнитель вправе отчислить Воспитанника из образовательной организации в связи с завершением обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, для детей с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи, по заявлению Заказчика, по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и образовательной организации.

2.1.4. Объединять группы детей в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с представителем Исполнителя.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником адаптированной образовательной программы дошкольного образования, для детей с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи, на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, для детей с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи, пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования, для детей с ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи, обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным не менее чем четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития по нормам, определенным и утвержденным санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, а также исходя из норм финансирования, установленных Учредителем.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика, в случае возникшей необходимости о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к воспитанникам, к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно до 27 числа последующего за предоставлением услуги месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника из образовательной организации. Запрещается делегировать эту обязанность посторонним лицам, соседям, знакомым, дальним родственникам, несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях на основании письменного заявления Заказчика забирать Воспитанника имеет право совершеннолетний гражданин, указанный в заявлении, при предоставлении им документа, удостоверяющего личность.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За осуществление Исполнителем присмотра и ухода за Воспитанником Заказчик уплачивает родительскую плату.

Порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Железнодорожска утвержден решением Железнодорожской городской Думы от 20.02.2014 N 206-5-РД «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Железнодорожска, осуществляющих образовательную деятельность».

Размер родительской платы в соответствии с постановлением администрации г. Железнодорожска Курской области от 19.10.2015 N 2811, решением Железнодорожской городской Думы от 20.02.2014 N 206-5-РД о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде снижения размера родительской платы на 30% Заказчику, являющемуся родителем (законным представителем) детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации города Железнодорожска (статья.5 п.2.) составляет 84 рубля.00 копеек за один день пребывания Воспитанника в образовательной организации;

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником производится исходя из размера родительской платы в день на одного ребенка, устанавливаемого постановлением администрации города Железнодорожска, и количества дней посещения Воспитанником образовательной организации согласно табелю учета посещаемости Воспитанника, за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей в случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации по следующим уважительным причинам:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- 50 (пятьдесят) календарных дней в году на оздоровление ребенка с разбивкой их не более, чем на две части;
- карантинные мероприятия;
- приостановка функционирования (закрытие) образовательной организации в связи с ремонтными и (или) аварийными работами.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом.

3.5. Заказчик имеет право на предоставление льгот по родительской плате:

3.5.1 В случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации без уважительных причин Заказчик вносит родительскую плату за период отсутствия в полном размере.

3.5.2. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно до 27 числа в сумме и по реквизитам, согласно квитанции, через организации банковской системы, организации почтовой связи и другие организации, осуществляющие деятельность по сбору платежей от населения города Железнодорожска.

3.5.3. При отчислении Воспитанника из образовательной организации Заказчик должен произвести полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации, а в части оплаты услуг по присмотру и уходу - до полного исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 комбинированного вида»	
Адрес: 307176, Курская область, город Железногорск, улица Курская д.23	(фамилия, имя и отчество (при наличии))
телефон 8 (47148)4-40-18	(паспортные данные)
Заведующая _____ Л.Ю.Кашина	(адрес места жительства, контактные данные)
М.П.	_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка)

Экземпляр настоящего договора получен:

_____ дата _____ подпись Заказчика _____ Ф.И.О. Заказчик